

ANICA

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ITALIANA CAVALLO ARABO

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE PASSAGGIO DI PROPRIETA'

Decreto 30 settembre 2021 "Gestione e funzionamento dell'anagrafe degli equini"

*In caso di passaggio di proprietà di un equino registrato, il **proprietario cedente** ne dà comunicazione direttamente all'organismo di rilascio (**ANICA**) che provvede al relativo aggiornamento in BDN **entro 7 giorni dall'evento**.*

Passaggio di proprietà su territorio nazionale

- Compilare il modulo ANICA con tutti i dati e le firme richieste.
modulo 5/passaggio di proprietà scaricabile dal sito ANICA www.anicahorse.org - <https://anicahorse.org/wp-content/uploads/MOD-5-2025-2.pdf>
- allegare la **copia dei documenti di identità** in corso di validità di cedente e nuovo proprietario
- allegare **originale dell'atto di proprietà** # vedi nota 1

Passaggio di proprietà verso estero con emissione di export certificate

- Compilare il modulo ANICA con tutti i dati e le firme richieste.
Modulo **5/export** scaricabile dal sito ANICA www.anicahorse.org <https://anicahorse.org/wp-content/uploads/MOD-5-Export-2024.pdf>
- allegare la copia dei **documenti di identità** in corso di validità di cedente e nuovo proprietario
- allegare originale **dell'atto di proprietà**

Passaggio di proprietà di embrione

- Compilare il modulo ANICA con tutti i dati e le firme richieste.
Modulo **5/embryo** scaricabile dal sito ANICA www.anicahorse.org <https://anicahorse.org/wp-content/uploads/MOD-5-embryo-2024-1.pdf>
- allegare la copia dei **documenti di identità** in corso di validità di cedente e nuovo proprietario
- Se si cedono anche i **diritti allevatoriali** dell'embrione allegare anche apposito Modulo 4 ANICA) procedere nei modi e tempi previsti dalla procedura di registrazione della cessione diritti allevatoriali.

TRASMISSIONE DEL PASSAGGIO AD ANICA - valido per tutti i passaggi

Il **modulo ANICA** e l'**atto di proprietà** devono essere inviati in **originale** (non copie)
a: **ANICA – via delle Basse 1/1 A - 43044 Collecchio PR.**

I documenti devono essere inviati a mezzo **raccomandata** (no email- no pec, no fax)

Il pagamento per il servizio dovrà essere **effettuato dal cedente** con bonifico bancario sul conto corrente ANICA IBAN IT69H062306569000007898162 # vedi nota 2

La segreteria, verificata la completezza e regolarità della pratica, provvederà alla registrazione del passaggio di proprietà anche in BDN.

Una volta registrato il passaggio di proprietà la segreteria emetterà un nuovo **atto di proprietà** che verrà inviato al nuovo proprietario unitamente ad **etichetta adesiva** contenente i dati del nuovo proprietario.

L'etichetta dovrà essere applicata sul passaporto del cavallo alla pagina destinata ai passaggi di proprietà.

In caso di vendita all'estero la segreteria emetterà un "export certificate modello WAHO" che verrà trasmesso al Registry WAHO del paese di destinazione del cavallo.

Tariffe	TARIFFA ORDINARIA	
	Socio	Non socio
Passaggio di proprietà su territorio nazionale		
Entro 7 gg dalla data del passaggio di proprietà	61,00	127,00
Passaggio di proprietà con emissione di Export Certificate		
Entro 7 giorni dalla data del passaggio di proprietà	130,00	274,00
Eventuali spese e diritti di segreteria per pratiche irregolari	26,00	56,00

N.B. CONSERVARE SEMPRE COPIA DEI MODULI

NOTE

Nota 1

Nel caso in cui il cedente fosse sprovvisto di atto di proprietà, sarà necessario allegare alla pratica una autocertificazione di smarrimento dello stesso, tale dichiarazione dovrà essere resa dal cedente.

Nota 2

Il pagamento potrà essere effettuato dal nuovo proprietario o da una terza persona, solo in presenza di:

- a) Autorizzazione/delega a procedere al pagamento. L'autorizzazione deve essere anticipata ad ANICA a mezzo raccomandata oppure via PEC, solo dalla PEC personale del cedente alla PEC ANICA (anicahorse@legalmail.it) su apposito modulo (<https://anicahorse.org/wp-content/uploads/DELEGA-AL-PAGAMENTO-DEL-PASSAGGIO-DI-PROPRIETA.pdf>) nel quale dovranno essere specificati i dati del cavallo ceduto e tutti i dati anagrafici e fiscali del nuovo proprietario, necessari alla fatturazione del pagamento in arrivo.
- b) tutta la documentazione **originale** – incluso l'atto di proprietà – dovrà essere trasmessa con raccomandata.
- c) La consegna a mano della documentazione presso gli uffici ANICA potrà essere effettuata dal cedente oppure da persona munita di apposita delega .

ANICA declina ogni responsabilità per la tardiva o mancata registrazione di passaggi di proprietà la cui documentazione risulti non completa o non fornita nei modi e tempi regolamentari.

Pratiche non complete potranno essere soggette a spese e diritti di segreteria.