

## VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO ANICA DEL 06/07/2020

Alle ore 15:00, in videoconferenza (Skype), con convocazione scritta del Presidente, ha inizio la riunione del Consiglio Direttivo alla presenza dei consiglieri: Dott. Francesco Santoro (Presidente), Sig. Domenico Ciceroni (Segretario), Sig.ra Annalisa Landucci, Dott. Valter Murino, Sig. Claudio Mazza. Sig. Emilio Manzi. Per i Sindaci Revisori sono presenti il Sig. Giorgio Sparapan e Sig. Antonio Dionisi. Assenti giustificati il Sig. Ivo Ludi (Vice Presidente) e Cristian Manfredi (Collegio dei revisori).-

Ordine del giorno:-----

1. approvazione Verbale del 8 giugno 2020;-----
2. relazione incontro MMN;-----
3. attività della Segreteria;-----
4. aggiornamento calendario sport/morfologia;-----
5. preparazione Assemblea annuale e aggiornamento situazione finanziaria;-----
6. approvazione soci;-----
7. varie ed eventuali.-----

**Punto 1:** si approva a unanimità il verbale dell'8 giugno 2020.-----

**Punto 2:** il Consigliere Murino espone sull'incontro tra MMN e ANICA avvenuto in Collecchio il 1° luglio 2020, dalle 11:00 alle 14:30, con il fine di determinare in modo inequivocabile l'avvio in rete *internet* della nuova pagina *web* associativa e il termine della progettazione/inizio della parte d'assistenza del programma gestionale *SoftJobs*. Alla riunione erano presenti: Dott. Francesco SANTORO (Presidente), Sig. Ivo LUDI (Vice presidente), Sig. Domenico CICERONI (Segretario), Dott. Valter MURINO (Consigliere), Ing. Emanuele ARIOLDI (MMN) e Sig.ra Mirjam BOSCHINI (Capo ufficio ANICA).-----

Durante la riunione si è provveduto a:-----

- una verifica della parte di archivio "storico", ereditato da ANICA 10 (DataLabor), e incaricato il Capo Ufficio ANICA di effettuare, entro il 6 luglio p.v., una verifica di rispondenza dei dati su 10 cavalli che in passato hanno presentato anomalie e 10 casuali (MMN attende riscontro da Ufficio ANICA);-----
- -verificare, su una lista di "item" fornita da MMN, le parti in sospeso/mancanti per il completamento del gestionale (MMN attende riscontro da Ufficio ANICA);-----
- determinare/confermare la grafica del nuovo sito *web* dell'Associazione (MMN ha inviato la nuova scheda e attende riscontro da Ufficio ANICA).-----

In merito l'Ufficio ANICA riferisce quanto segue:-----

Con riferimento al documento fornito durante la riunione del 1° luglio u.s. e all'incarico di verificare l'attuale situazione per i cavalli a suo tempo segnalati con dati trasferiti da ANICA 10 a *SoftJob* non completi o errati, con un'aggiunta di dieci cavalli test casuali, si segnala quanto segue riservandosi di comunicare ogni altra anomalia riscontrata:-----

- per i cavalli oggetti di *leasing* con esportazione, si rileva un numero di cavalli pari a quelli segnalati non essendo disponibile un elenco di cavalli esportati in *leasing*. Per tutti i casi verificati il dato appare ancora errato.-----
- passaggio dati relativi al passaporto: per alcuni cavalli la data di stampa dell'ultimo passaporto o atto di proprietà è mancante o errata. Cavalli esaminati:-----

CASTIADAS	Manca data stampa ultimo PP/CA	Avvisato MMN
-----------	--------------------------------	--------------

MAGIC AMAR	Data stampa ultimo PP/CA diversa	Avvisato MMN
BASU DE ILOI	Data stampa ultimo PP/CA diversa	Avvisato MMN
VEINARD AL MAURY	Dati completi	//
SHAHIL BY MARCUS	Dati completi	//
BJ THEE MUSTAVA	Dati completi	//
VEJAHNA EL EMMERS	Dati completi	//
DAREEF EL ZAID	Dati completi	//
CAVALLINO RAMPANTE	Dati completi	//
GR AYDHAN	Dati completi	//
KATHINKA	Dati complete	//

- scheda clienti: i dati sono trasferiti, la grafica e il funzionamento della scheda clienti è da completare, sarà esaminata nell'ambito della grafica scheda cavalli;-----
- repertorio stalloni: i dati e gli anni d'iscrizione al repertorio stalloni sono correttamente trasferiti;-----

GURADE	//
PSEQUEL	//
MIAL	//
GAZAL AL SHAQAB	//
FRASERA RAMSES SHAH	//
FEUER JADE	//
MAGIC MON AMI	//
ROYAL COLOURS	//
MP RITZIUS	//
VEINARD AL MAURY	//
GR AYDHAN	//
BASU DE ILOI	//

- stato del leasing: il problema dei cavalli segnalati (tutti soggetti esportati) non è risolto, ancora oggi appaiono nella scheda del proprietario italiano, anche se sono indicati "esportati".-----

AL AYAL MONISCIONE	Il cavallo è stato esportato in affitto, appare ancora nella consistenza cavalli del proprietario e nella scheda cavalli. La registrazione dell'affitto è visibile nella pagina registrazione vendite.
ABHAR BU THAILA	Esportato in affitto in Francia dallo stesso proprietario con indirizzo estero (ha affittato a se stesso da Italia a Francia), nella scheda principale appare ancora in Italia.
MAJESTIC MAHRA	Corretta

- stato del microchip: la Segreteria ha risolto al momento i cavalli per i quali era emerso il problema. Questo sarà verificabile solo con l'inserimento dei nuovi soggetti sia nati che importati.

Al fine di avere MMN come unico *provider* di tutta la parte informatica ANICA, sono stati richiesti preventivi/fattibilità per:

- *leasing* degli *hardware* necessari per il funzionamento dell'Ufficio;
- gestione posta elettronica, domini, archiviazione e invio massivo di mail, incluse PEC. Per questi argomenti, il CEO MMN si metterà in contatto con il Consigliere Murino per definire come procedere;
- creazione di un programma gestionale di Ufficio, con utilizzo di firma forte/digitale del Presidente e Segretario, per una corretta gestione del personale dipendente (ingressi, uscite, permessi, ferie, straordinari), della corrispondenza e contabilità (in funzione entro il 1° novembre p.v.). MMN invierà quanto prima un preventivo di spesa.

Sulla base dei punti elencati, MMN si è impegnata a:

- pubblicare entro il 15 luglio 2020 il nuovo sito associativo (test indicativamente entro 12 luglio). MMN conferma la fattibilità;
- terminare *SoftJob* entro il 1° agosto 2020. MMN conferma rispettando quanto sopra indicato;
- rispettare il preventivo inoltrato il 15 aprile 2019 per la gestione complessiva di dominio ed email; (mailing list a gruppi distinti, aggiornamento mensile elenchi mail e PEC). Il CEO MMN si metterà in contatto con ANICA;
- proporre in tempi brevi, dopo la verifica di un tecnico, una soluzione *leasing* degli *hardware* che consenta di avere apparecchiature sempre performanti e funzionanti a un costo "certo" annuo. CEO MMN si metterà in contatto con ANICA;
- fornire riscontro sulla creazione del programma gestionale di Ufficio. MMN conferma.

Il CD approva all'unanimità quanto attuato con MMN e delega il Consigliere MURINO a rappresentarla per la specifica attività.

**Alle 16:45 il Dott. Cristian Manfredi (Presidente del Collegio dei revisori) si unisce al Consiglio Direttivo.**

**Punto 3:** Il Segretario espone l'andamento operativo dell'Ufficio ANICA, in merito il CD decide di rendere il lavoro delle impiegate intercambiabile. Per quanto precede, sarà effettuato, ove necessario, un adeguamento dei contratti per renderli rispondenti alle mutate esigenze dell'Associazione.

Il CD, dopo aver preso visione del prospetto ferie dell'Ufficio, a oggi, decide di non procedere a nessuna richiesta di assunzione temporanea di dipendenti.

**Punto 4:**

- Endurance: il Consigliere Murino propone di confermare il Campionato Italiano ANICA, nelle categorie Debuttanti, CEN A e CEN B, in Montalcino (SI) il 23 agosto 2020 unitamente alla tappa Mipaaf. Chiede l'assegnazione dei trofei per i primi tre cavalli di ogni categoria e di un montepremi in denaro da definire. Inoltre, riguardo alle gare internazionali del 22 agosto p.v., sempre in Montalcino (SI) propone di aderire alla richiesta dell'ASD Generali endurance per l'assegnazione di trofei da destinare ai cavalli meglio classificati in ogni categoria regolarmente iscritti ANICA.

Per quanto alle gare in precedenza pianificate, CEN 2\* in Città della Pieve (PG) e Giovani cavalli in Città di Castello (PG), conseguentemente alla trascorsa situazione epidemiologica, suggerisce

la sola assegnazione di trofei da destinare al migliore cavallo ANICA classificato in ogni categoria.

Il CD approva e da mandato all'Ufficio di avviare tempestivamente tutte le comunicazioni al riguardo.

- **Galoppo:** il Consigliere Landucci, per quanto al settore corse, propone di confermare l'invio di un trofeo per la corsa denominata "ANICA Omnium" del Puro Sangue Arabo all'Ippodromo di Chilivani, il 13 luglio p.v.. Come da turnazione fra *location* ospitanti, sempre a Chilivani sarà svolto, a fine settembre, il Campionato italiano.

Il CD approva e accerterà la possibilità di designare un montepremi da dividere su due corse.

- **Show:** in merito alla richiesta di organizzazione dello "Show A" dopo attenta valutazione dell'attuale momento generale e in modo specifico del calendario nazionale/internazionale è deciso che per il 2020 ANICA non predisporrà direttamente e non delegherà alcuno alla progettazione dello "Show classe A".

Il Consigliere Mazza, sulla base del montepremi stanziato per il premio allevamento destinato ai soci ANICA nell'anno in corso propone, che, in questo particolare periodo, iscrizioni e box gratuiti per i soci iscritti al Campionato nazionale ANICA, che si terrà a San Giovanni in Marignano, il 10-11 ottobre c.a.. Il CD approva.

**Punto 5:** in merito all'organizzazione della prossima "Assemblea annuale", il Presidente propone di organizzare una diretta *streaming* nella sala adiacente alla riunione ove mai il numero dei partecipanti fosse superiore ai posti disponibili. È presa anche in considerazione l'ipotesi del Consigliere Murino, di utilizzare piattaforme informatiche come "Zoom" per dare la possibilità a eventuali soci in soprannumero, regolarmente accreditati, di partecipare alla riunione senza la prenotazione di altre stanze. Si chiederà in ogni caso il costo della possibilità suggerita dal Presidente per valutare anche in seguito questa possibilità.

**Punto 6:** il CD approva all'unanimità i seguenti nuovi associati:

TESS.	RAGIONE SOCIALE	LEG. RAPPR.	A/P	PUB	B LIST	ANNO	NOTE
5504	LATTANZI STEFANO	//	A	SI	NO	2020	//
5505	CERBONI MATILDE	//	A	SI	NO	2020	//
5506	MINARDI FABIO	//	A	SI	NO	2020	//
5507	AL SULAITI FAHAD ALI AA	//	A	SI	NO	2020	//
5508	FABIANO FRANCESCO SANTO	//	A	SI	NO	2020	Minore, completo di "Mod. I minori" e documenti dei genitori.

**Punto 7:**

- Il Consigliere Landucci chiede di ricevere la lista delle raccomandate inviate dalle Poste Italiane per la convocazione dell'Assemblea generale 2020. Il CD approva e da mandato all'Ufficio di adempiere alla richiesta;
- Viene determinato che quanto deciso in fase di Consiglio direttivo deve essere eseguito con priorità/tempestività dall'Ufficio ANICA;
- I soci che hanno depositato negli archivi ANICA i propri documenti d'identità, non dovranno nuovamente allegarli se in regime di validità, il CD approva;

- Il Consiglio determina che ANICA la nuova procedura di “Registrazione dei passaggi di proprietà anno 2020” come indicato dalle “Procedure di attuazione del Decreto 29 dicembre 2009- Anagrafe degli Equidi”. In caso di passaggio di proprietà il proprietario cedente dovrà compilare e sottoscrivere, congiuntamente all’acquirente, il modulo di comunicazione di vendita (modulo 5 ANICA – scaricabile dal sito [www.anicahorse.org](http://www.anicahorse.org)) che dovrà essere inviato, **entro 7 giorni dalla vendita**, a cura del cedente all’ANICA unitamente a tutti gli allegati previsti. -----

Il pagamento della tariffa per il servizio potrà essere saldata unicamente dal cedente. Qualora la tariffa sarà saldata dall’acquirente, il cedente dovrà inviare personalmente ad ANICA giusta delega in favore della persona autorizzata a eseguire il pagamento. La data del pagamento farà fede ai fini dei termini per la registrazione del passaggio e dovrà pertanto avvenire entro 7 (sette) giorni dalla data di vendita indicata nel modulo 5. -----

Documenti da allegare: atto di proprietà (ANICA), copia del documento valido d’identità del cedente (se non in possesso degli archivi ANICA), copia del documento valido d’identità dell’acquirente (se non in possesso degli archivi ANICA), copia del versamento della tariffa per il servizio, copia del codice stalla. -----

Modalità di trasmissione del passaggio di proprietà ad ANICA: -----

RACCOMANDATA - i documenti dovranno essere inviati in busta; -----

POSTA CERTIFICATA - dalla propria casella di posta certificata il cedente potrà inviare come allegati alla casella di posta certificata ANICA ([anicahorse@legalmail.it](mailto:anicahorse@legalmail.it)) i documenti richiesti che dovranno risultare perfettamente leggibili e completi in ogni parte pena la nullità della vendita. Con l’invio PEC della vendita a cura del cedente il vecchio atto di proprietà sarà annullato e inviato il nuovo al compratore. -----

CONSEGNA A MANO - il modulo 5 con atto di proprietà in originale e tutti i restanti allegati sopra elencati, potranno essere consegnati presso la sede operativa della Segreteria dal cedente o da terza persona se delegata dal cedente. -----

La Segreteria ricevuta la documentazione, procederà alla registrazione del passaggio di proprietà entro 10 giorni dal ricevimento della stessa. -----

- Il Consiglio Direttivo delibera di chiudere, 31 agosto 2020, il rapporto con l’attuale consulente del lavoro e accetta l’offerta “servizio di elaborazione dati” di Giammi Società tra professionisti s.r.l. (Sede Operativa: Via Anguillarese 45 – 00061 Anguillara Sabazia - Codice Fiscale e Partita Iva 13204681004 - Telefono: 069994801 - Pec: [giammisrls@pec.it](mailto:giammisrls@pec.it) – email: [corrado@studioferrimauro.it](mailto:corrado@studioferrimauro.it)). Ultimo adempimento del precedente consulente: elaborazione sarà l’invio del modello 770/2020, relativo all’anno d’imposta 2019 e l’elaborazione dei cedolini paga di agosto. -----

- Fatture ricevute da IP4WORK per la gestione e modifica delle email l’importo da saldare è di €. 9010.14. Si nota che le fatture, datate giugno 2020, comprendono attività dell’anno 2019. Sentiti, riferiscono che il ritardo è dovuto all’attuale chiusura del bilancio. Il Consulente finanziario dell’Associazione ritiene che contabilmente l’IVA potrà essere recuperata e il costo sarà deducibile nel 2020 poiché trattasi di servizio. Il CD chiede all’Ufficio un approfondimento e chiarimento sui costi e dinamiche a premessa dell’eventuale pagamento. -----

- Il CD approva le richieste di rimborso dei Consiglieri Ciceroni, Mazza e Murino. -----

La riunione termina alle ore 19:30 -----

Il Presidente  
Dott. Francesco SANTORO

Il Segretario  
Sig. Domenico CICERONI