

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO ANICA DEL 11/03/2017

Alle ore 9.10 di sabato 11/03/2017 si riunisce presso la sede dell'ANICA in Via delle Basse, 1/1a Collecchio (PR) il Consiglio Direttivo con la presenza dei Consiglieri: Dr. Santoro Francesco (Presidente), Sig. Ludi Ivo (Vice-Presidente), Sig. Ciceroni Domenico (Segretario), Sig. Mazza Claudio (Consigliere), Sig.ra Landucci Annalisa (Consigliere), Sig. Muntoni Maurizio (Consigliere). Assente Giustificato il Consigliere Moschini Cristian che ha delegato il Segretario ad esprimere le proprie decisioni. Per il Collegio Sindacale sono presenti i Sindaci: Manfredi Cristian (Presidente) Gallo Gabriele (Sindaco Effettivo) e Sparapan Amadio (Sindaco Effettivo). Segretario verbalizzante: Marzia Alinovi, Mirjam Boschini. -----

Alle ore 9.20 si unisce alla seduta il Dr. Ganazzoli Giovanni (commercialista ANICA) come da invito del Presidente per la discussione del punto 2 all'ordine del giorno. -----

Punti all'Ordine del giorno

- 1) Approvazione Verbale riunione del 17/12/2017
- 2) Approvazione Bilancio Consuntivo 2016
- 3) Stesura ed approvazione Bilancio Preventivo 2017
- 4) Questione Coupon
 - a) Regolamento stalloni, aggiornare regolamento in merito ad uso di seme congelato se il proprietario dello stallone non è di proprietà o è stato esportato
- 5) Situazione problemi legali
- 6) Rinnovo Contratto Avvocato ANICA
- 7) Modifiche gestione sito e Collegate
- 8) Approvazione nuovi soci
- 9) Varie ed eventuali

Punto 1: Si approva all'unanimità il verbale della seduta del 17/12/2017. -----

Punto 2: Il Dr. Ganazzoli ci evidenzia lo studio del bilancio consuntivo 2016 dal quale si evince una minima perdita rispetto alle spese in premi elargite ai soci. I Consiglieri presenti **approvano il bilancio consuntivo 2016** all'unanimità. Il Consigliere Moschini si astiene. -----

Punto 3: Viene **approvato** con le relative modifiche il **bilancio Preventivo 2017**. Il Consigliere Moschini si astiene. -----

Alle ore 12.00 il dottor Ganazzoli lascia la riunione. -----

Punto 4: Si delibera di chiedere al legale un parere sulla eventuale **sospensione dello stallone** in caso di mancato pagamento del **coupon** di monta. -----

Punto 5: situazione **xxxxxxxxxx** (repertorio stalloni 2017), verrà sollecitato all'allevamento **xxxxxxx** l'invio del documento richiesto. Relativamente alla causa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** si richiederà all'avvocato **xxxxxxx** di fare una relazione giuridica sulla attuale situazione riguardante il suddetto socio. -----

Punto 6: Si decide di rinnovare il contratto all'Avvocato dell'ANICA sig.ra Croce Federica. (Approvato anche da consigliere Moschini) -----

Punto 7: si prende visione del contratto fornito dalla azienda **xxxxx** per la creazione di un nuovo gestionale ANICA e sito, si decide di chiedere chiarimenti e verificare alcuni dettagli prima della firma. -----

Punto 8: si approvano i seguenti **nuovi Associati** con tessera dalla n. 5109 alla n. Si approvano le richieste di **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** che manterrà il numero di tessera ed i versamenti effettuati con la denominazione **xxxxxxxxxx**, **xxxxxxx** potrà usufruire della quota associativa versata nel 2016 ma non usufruita, il sig. **xx xxxxx** potrà usufruire della quota versata nel 2015 e non usufruita. -----

Punto 9: il consiglio prende visione del contratto per l'organizzazione del Campionato europeo al **Palasturla** di Manerbio, la decisione viene rimandata. -----

Offerta **arabian Horse evolution** accettata all'unanimità. -----

Si approva il preventivo del sig. xxxxxx di euro xxxxxxx oltre IVA per la **Tinteggiatura** degli uffici. -----
Trofeo **WAHO 2016**: visti gli importanti risultati in corse (5 vittorie su 5) il consiglio direttivo decide di assegnare il premio WAHO 2016 al cavallo **URGE DI GALLURA**. -----
Per quanto riguarda i **controlli in azienda**, il consiglio Direttivo esamina i casi di puledri le cui date di accoppiamento e nascita risultano incongruenti e si decide di inviare dei controlli per il soggetto **xxxxx** (15 mesi di gestazione) e **xxxxxx** (9 mesi di gestazione). -----
Si accoglie l'invito dell'organizzazione del raduno **orgogliosi di montare a cavallo**, il Vicepresidente presenzierà all'evento. -----
Riguardo la richiesta di registrazione vendita del soggetto importato **xxxxxxxxxx** che ancora non risulta essere iscritta ANICA, si informerà il nuovo proprietario che dovrà procedere in primo luogo alla registrazione del cavallo quindi al fine di registrare il passaggio di proprietà si dovrà fornire documentazione come previsto dalle attuali normative allegando quindi anche documento di vendita con firme in originale, fotocopie del documento di identità di venditore e acquirente. -----
Si delibera che **L'assemblea ordinaria degli associati** verrà convocata in prima convocazione in data 21 aprile ad ore 14 presso la sede della Segreteria ANICA in via delle Basse 1 – Collecchio ed in seconda convocazione in data 23 aprile ad ore 09.30 presso Hotel Sheraton parco dei Medici – Roma. -----
Si decide che quando non sarà utilizzabile il **software degli show** via on line, di richiedere ai comitati organizzatori che ne facessero richiesta un compenso di utilizzo di €. 400.00 + IVA.
Alle ore 13.40 avendo svolto tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente chiude la riunione. - -----

Il Presidente

il Segretario

il segretario verbalizzante

